

金华教育学院项目采购方式审批表

项目名称		实施时间		
项目类别	☐ 货物类 ☐ 服务类 ☐ 工程类			
项目总金额				
采购事项（内容）	规格型号或技术参数、配置	数量	单价	预算金额
	(详见附件清单)			
建议采购方式				
采购方式 选择说明				
需求部门 意 见	签字（盖章）： 年 月 日	分管领导 意 见	签字： 年 月 日	
后勤服务中心 意 见	签字（盖章）： 年 月 日	分管后勤领导 意 见	签字： 年 月 日	
院长意见	签字： 年 月 日			